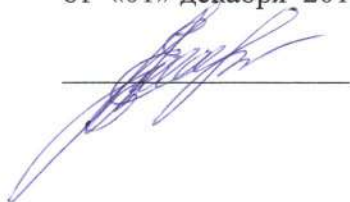


Утвержден
Решением № 4 единственного учредителя
(собственника) Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Автошколы «ПЕГАС»
от «01» декабря 2016 года



Е.В. Кузнецова

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Пегас»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Пегас», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Пегас».

1.3. Сокращенное название Учреждению: **ЧОУ ДПО «Автошкола «Пегас».**

1.4. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.6. Местонахождение (адрес) Учреждению: Челябинская область, Сосновский район, п. Роцино.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждению является гражданин Российской Федерации: Кузнецова Елена Витальевна, 25.08.1981 г.р.

1.8. Учреждение вправе создавать структурные или иные обособленные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала или представительства.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, наделено учредителем (собственником) необходимым для деятельности имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждению несёт учредитель (собственник) его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели и не распределяются между учредителем и иными лицами.

2.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени учреждения, на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей.



В качестве дополнительной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе по охране труда).

3.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения образовательных программ, знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов;

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;

- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Учреждению;

- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами работающими в сфере образования;

- содействие развитию международного образования;

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;

- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг;

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

3.6. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, а

также на техническое оснащение Учреждения.

3.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, т.к. получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора Учреждения.

4.3. Зачисление обучающихся для обучения в Учреждение проводится приказом Директора.

Прием в Учреждение взрослых проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Учреждением.

Прием в Учреждение несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. При приеме гражданина для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных

по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждению, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на использование утвержденной образовательной программы;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- на оплату труда в соответствии с системой оплаты труда, принятой в Учреждении;

- на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.11. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Сотрудники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.

4.14. Оплата труда сотрудников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда и принятой в Учреждении системы оплаты труда.

4.15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Учреждения:

- Учредитель (собственник) – высший орган управления;
- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления;
- Педагогический Совет – коллегиальный орган управления.

5.3. К исключительной компетенции учредителя (собственника) Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждению;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты услуг.

5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является директор Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается учредителем (собственником) Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждению.

5.7. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

- представляет на утверждение учредителя (собственника) Учреждения годовой отчет и баланс Учреждению;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя (собственника) Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя (собственника) Учреждения; коллегиальных органов управления.

5.9. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения учредителю (собственнику) Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5.10. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Учреждение работник автоматически становится членом Общего собрания и прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

5.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.14. Компетенция Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных актов Учреждению, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника) и Директора;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения.

5.15. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Учреждение педагогический работник автоматически становится

членом Педагогического совета и прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с Учреждением.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.17. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения деятельности Учреждения учредитель (собственник) Учреждения закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность с использованием переданного учредителем (собственником) имущества и имущества, приобретённого за счёт доходов, полученных в результате Уставной деятельности.

6.3. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является его учредитель (собственник).

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением,

либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем (собственником) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель (собственник) Учреждению вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, с разрешения учредителя (собственников) и в соответствии назначением этого имущества.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним учредителем (собственником) или приобретённым им за счёт средств, выделенных учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.8. При переходе прав собственности на Учреждение к другим лицам Учреждение сохраняет право оперативного управления на переданное ему имущество.

6.9. Учреждение несёт полную ответственность перед учредителем (собственником) за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним.

6.10. Учреждение обязано не допускать ухудшения состояния и обветшания, закреплённых за ним основных фондов, осуществлять их своевременный текущий ремонт, использовать их только по прямому назначению.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные поступления от платной деятельности Учреждению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.12. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются

локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.15. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.16. При использовании банковских кредитов, Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

7.3. Локальные акты утверждаются решением директора Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя (собственника) Учреждению в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждению осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждению вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7

07 АЕН 2016

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на уставные цели, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления – передается его собственнику.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и д.р.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 07 декабря 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2016 года
ГРН 2167400096708

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

