

## Автошкола «Пегас»

«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ДПО «Автошкола «Пегас»

  
Е.Г. Широбокова

«26» февраля 2014 г.

### ПРАВИЛА

#### внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола» Пегас»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся и сотрудников автошколы.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЧОУ ДПО «Автошкола «Пегас».

1.4. Общее руководство автошколой осуществляет его учредитель.

1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора, назначенного Учредителем.

1.6. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

#### 2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение вождению автотранспортных средств осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления (возможно в устной форме);
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления);
- личного паспорта;
- водительского удостоверения (при его наличии).

2.3. На обучение по категории «В» принимаются лица, достигшие возраста 16-лет.

2.4. Обучающиеся, с 16 - летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трёхстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят: - с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся в соответствии с локальным актом «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Автошкола « Пегас» и «Слушателями» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.9. Обучаемые, успешно сдавшие комплексный экзамен представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

2.10. Обучаемому, не сдавшему комплексный экзамен с первого раза, предоставляется возможность для пересдачи, но не более 2-х раз. При всех исчерпывающих попыток, он подлежит отчислению из Автошколы.

2.11. Обучаемые, решившие сдать экзамены отдельно от Автошколы должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании автошколы выдаются на руки учащемуся.

2.12. Обучаемые, решившие сдать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

2.13. Обучаемые, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов

2.14. Обучаемые, пожелавшие восстановить обучение в Автошколе обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

2.15. Обучаемый, не завершивший обучение по уважительной причине, может быть переведен в другую учебную группу после предоставления документов, подтверждающих уважительность причины непосещения занятий.

2.16. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.17. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися осуществляется на основе двухстороннего договора.

### **3. Организация учебного процесса.**

3.1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в заключении.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного (вечернего) обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной дневной (вечерней) формы обучения: первая смена - начало занятий 14.30, окончание занятий 17.45; вторая смена - начало занятий 18.00., окончание занятий 21.00.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Права и обязанности обучающихся.

4.1.1. Все официально зачисленные в Автошколу и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Автошколе имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Автошколе

4.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Автошколы;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с руководством Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Автошколы для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водитель, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

- на присутствие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Автошколы и других слушателей;
- выполнять требования работников Автошколы в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Автошколе;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Автошколе;
- являться на занятия практического и теоретического обучения в состояниях алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Автошколы;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- выполнять Устав Автошколы.

## 4.2. Права и обязанности работников

4.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом автошколы, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

#### 4.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава автошколы, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

4.2.4 Мастера производственного обучения вождению несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

4.2.5 Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.

4.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

4.2.7. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

4.2.8. На должности преподавателей по предмету "Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии" принимаются лица, имеющие медицинское образование.

4.2.9. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.2.10. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

4.2.11. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

4.2.13. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную карточку учета обучения вождению обучающегося.

4.2.14. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной карточке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек.

4.2.15. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

## 5. Итоговая аттестация.

5.1. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.2. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям образовательной программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

5.4. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

5.5. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

5.6. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

5.7. На комплексном экзамене представляется 60 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки в каждом из трех билетов;

- "неудовлетворительно" при допущении более одной ошибки в билете.

5.8. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;

- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;

- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;

- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;

- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;

- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

5.9. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

5.10. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

5.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

5.12. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

5.13. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право

управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.14. В случае утраты свидетельства образовательное автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.16. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

5.17. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 5-7 лет. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

## **6. Поощрения за успехи в работе и учебе**

6.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение в книгу Почета, на доску Почета;
- премия.

6.2. Кроме перечисленных, администрация автошколы устанавливает следующие виды поощрений

– присвоение званий «Лучший курсант автошколы», «Лучший преподаватель», «Лучший мастер производственного обучения».

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

7.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление с курсов.

Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 ч подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

7.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 мес.

со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-х дневный срок.

7.7. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.9. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.